

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F.L. Boonekamp

BIG-registraties: 39054628025

Overige kwalificaties: BIG-registratie psychotherapeut 59054628016; registratie

Groepspsychotherapeut NVGP

Basisopleiding: master of science psychologie (Vu, Amsterdam)

AGB-code persoonlijk: 94017651

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: F.L. Boonekamp klinisch psycholoog-psychotherapeut

E-mailadres: f.boonekamp@psychotherapiedetijd.nl

KvK nummer: 60898054

Website: www.psychotherapiedetijd.nl

AGB-code praktijk: 94060842

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Problematiek: persoonlijkheidspathologie, stemmingsstoornissen, angststoornissen, impulsregulatieproblematiek, psychosomatische stoornissen en identiteitsproblematiek.

Behandelvormen; individuele psychotherapie (cognitieve gedragstherapie, psychodynamische psychotherapie, AFT, SFT), groepspsychotherapie, systeemtherapie

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Tessel Kamp

BIG-registratienummer: 89057180716

#### Medewerker 2

Naam: Gijs Ammerlaan

BIG-registratienummer: 19913497416

#### Medewerker 3

Naam: Frank Buurman

BIG-registratienummer: 29065375516

#### Medewerker 4

Naam: Tessel Kamp  
BIG-registratienummer: 09057180701

### **Medewerker 5**

Naam: Frank Buurman  
BIG-registratienummer: 09065375525

### **Medewerker 6**

Naam: Gijs Ammerlaan  
BIG-registratienummer: 19913497425

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsenpraktijken in regio Kennemerland  
GGZ-Ingeest  
Crisisdienst GGZ-Ingeest  
Opvoedpoli Haarlem  
S. Goedhart psychiater  
S. Doggen, dramatherapeut  
C. Blessing, lichaamsgericht therapeut  
intervisiegroep klinisch psychologen  
intervisiegroep psychotherapeuten

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie w.b. diagnostiek en indicatiestelling, verwijzingen, medicamenteuze behandeling en non-verbale behandelingen.

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Buiten kantooruren:

- 1) Bij eigen huisartsenpraktijk/post.
- 2) Crisisdienst GGZ- Ingeest, Locatie Zuiderpoort. Alleen indien dit door mij als zodanig is afgesproken met de betreffende patiënt en de crisisdienst.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: er een goede samenwerking is met de crisisdienst zonder specifiek afspraken. Mijn cliëntenpopulatie maakt weinig gebruik van de crisisdienst.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://psychotherapiedetijd.nl/praktische-zaken/kosten-en-vergoedingen/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachtenfunctionaris van de NVGzP Piet de Boer. Hij is in kantooruren mobiel te bereiken op nummer 06-81941801 of per mail via [klachten@nvgzp.nl](mailto:klachten@nvgzp.nl). Hij neemt binnen 2 werkdagen contact op. Post kan gestuurd worden naar Piet de Boer, Kijfgracht 21, 2312 RX Leiden.

**Link naar website:**

<http://www.nvgzp.nl/public/klachtenregeling-NVGzP-voor-clienten.pdf>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachtregeling van de NVGZP

**Link naar website:**

[www.nvgzp.nl/nvgzp-regelt-aansluiting-geschillencommissie-wkkgz/](http://www.nvgzp.nl/nvgzp-regelt-aansluiting-geschillencommissie-wkkgz/)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Tessel Kamp, arts-psychotherapeut

Gijs Ammerlaan, psychotherapeut

Frank Buurman, psychotherapeut

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://psychotherapiedetijd.nl/praktische-zaken/wachttijden/>

## 12. Aanmelding en intake

### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Nieuwe cliënten melden zich direct bij mij aan telefonisch of per email. Ik plan en voer dan zelf het intakegesprek. Nieuwe cliënten kunnen zich ook bij het algemene praktijknummer telefonisch aanmelden. Dan worden zij te woord gestaan door een van de therapeuten die aan de praktijk verbonden zijn.

Na het intakegesprek/gesprekken, volgt er een overleg met collega's binnen de praktijk ten behoeve van het vaststellen van de diagnostiek en indicatiestelling.

Cliënt wordt daarna gezien voor een adviesgesprek (gedaan door degene die de intake heeft gedaan), waarin diagnose, indicatiestelling en behandelplan besproken worden.

Na het adviesgesprek volgt de behandeling bij onze praktijk of cliënt wordt terugverwezen naar de verwijzer met een behandeladvies.

### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

## 13. Diagnostiek

### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: F.L. Boonekamp

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Ja, de hierna volgende collega's maken deel uit van het team waarin de intakes (eenmaal per week) besproken worden. Zij hebben een rol in collegiale toetsing/consultatie w.b. diagnostiek en indicatiestelling. Tevens kan er een psychiater (mw S. Goedhart) geconsulteerd worden indien daarvoor een indicatie bestaat, met haar praktijk heb ik een samenwerkingsverband.

Frank Buurman, psychotherapeut  
Tessel Kamp, arts-psychotherapeut  
Gijs Ammerlaan, psychotherapeut

## 14. Behandeling

### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: F.L. Boonekamp

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

9406 gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: F.L. Boonekamp

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bij aanvang van de behandeling wordt het behandelplan, behandeldoelen en de evaluatiemomenten met cliënt (en indien geïndiceerd diens naasten) mondeling afgesproken en in het dossier vastgelegd. Ten tijde van de evaluatie wordt de voortgang van de behandeling besproken en indien nodig het behandelplan aangepast. Indien dit eerder wenselijk is zowel vanuit cliënt of vanuit behandelaar dan gebeurt dit eerder.

De einddatum van de behandeling wordt ruim van te voren in overleg met de cliënt vastgesteld. Bij afronding wordt de behandelresultaten besproken en de behandeling geëvalueerd.

Het behandelplan bestaat uit een beschrijving van de behandelvorm, behandel frequentie en behandel doelen.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Dit gebeurt middels evaluatiegesprekken tussen cliënt en mij gedurende de behandeling aan de hand van het vooraf opgestelde en besproken behandelplan.

Bij kortdurende behandelingen (3< maanden) eens per 6 weken.

Bij langerdurende behandelingen (3> maanden) eens per 2-3 maanden.

Bij aanvang en afsluiting wordt de ROM (OQ-45) afgenomen, deze kan indien wenselijk worden uitgebreid met andere vragenlijsten gericht op de betreffende pathologie.

Het behandelplan bestaat uit een beschrijving van de behandelvorm, frequentie en doelen

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij kortdurende behandelingen (3< maanden) eens per 6 weken.

Bij langerdurende behandelingen (3>maanden) eens per 2-3 maanden.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Bij afronding van de intakefase, op de evaluatiemomenten (zie 14h.) en bij afronding van de behandeling wordt de tevredenheid van mijn patiënten gemeten middels een gesprek.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: F.L. Boonekamp

Plaats: HAARLEM

Datum: 04-01-2018

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja