

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: FL BOONEKAMP

BIG-registraties: 39054628025

Overige kwalificaties: BIG-registratie psychotherapeut 59054628016; registratie

Groepspsychotherapeut NVGP

Basisopleiding: master of science psychologie (Vu, Amsterdam)

Persoonlijk e-mailadres: femkeboonekamp@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94017651

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: F.L. Boonekamp klinisch psycholoog-psychotherapeut

E-mailadres: f.boonekamp@psychotherapiedetijd.nl

KvK nummer: 60898054

Website: www.psychotherapiedetijd.nl

AGB-code praktijk: 94060842

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

In de aanmeld- en intakeprocedure vindt er altijd overleg plaats t.a.v. van de indicatiestelling met 3 collega's met wie ik intensief samenwerk en indien nodig met anderen specialisten in mijn professionele netwerk. Wanneer er intensievere of andere zorg nodig is dan verwijst ik de betreffende cliënt door naar een andere praktijk of instelling of start er indien nodig een parallel-traject bij bijvoorbeeld verslavingszorg, fysiotherapeut of psychiater. Ik heb meerdere verwijskanalen tot mijn beschikking daartoe in de regio Haarlem-Amsterdam en zonodig buitende regio. Ik ben onderdeel van de vereniging Rondom Psychotherapie, een samenwerkingsverband van vrijgevestigde psychotherapiepraktijken en werk samen met de samenwerkingsverbanden van vrijgevestigde psychiaters en samenwerkingsverband voor Kinder en Jeugd ggz in deze regio (Kennermerland). Ook als er gezinsproblematiek speelt of zorg nodig is voor de kinderen van een cliënt overleg ik met deze partijen. Ik overleg indien nodig met de huisarts om de zorg af te stemmen en te coördineren.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Binnen mijn praktijk biedt ik persoonsgerichte inzichtgevende psychotherapie gericht op het duurzaam doorbreken van maladaptieve patronen die herhaaldelijk tot klachten en problemen leiden. De cliëntenpopulatie bestaat uit personen van 18 jaar en ouder die o.a. kampen met angststoornissen, depressieve stoornissen, persoonlijkheidsstoornissen en/of somatoforme stoornissen.

De praktijk biedt groepspsychotherapie, individuele psychotherapie en werkt samen met een psychiater en praktijken waar gezins- en relatietherapie gegeven wordt. Indien nodig wordt er samengewerkt met de crisisdienst. Behandelingen kunnen indien nodig online geboden worden en er wordt indien nodig gebruik gemaakt van e-health.

Er wordt gewerkt in een maatschap van 4 psychotherapeuten, waarbij van elkaars deskundigheid gebruik wordt gemaakt.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: F.L. Boonekamp

BIG-registratienummer: 39054628025

Medebehandelaar 1

Naam: Frank Buurman

BIG-registratienummer: 29065375516

Specifieke deskundigheid: Psychotherapeut

Medebehandelaar 2

Naam: Gijs Ammerlaan

BIG-registratienummer: 19913497416

Specifieke deskundigheid: Psychotherapeut

Medebehandelaar 3

Naam: Tessel Kamp

BIG-registratienummer: 89057180716

Specifieke deskundigheid: Psychotherapeut

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijken in regio Kennemerland
GGZ-Ingeest
NPI, Amsterdam
De Viersprong, Amsterdam
Crisisdienst GGZ-Ingeest
Vereniging 0-23 Haarlem, Kinder en Jeugd GGZ
ZGP Kennemerland (vrijgevestigde psychiaters)

I. Larsson, klinisch psycholoog Kinder en Jeugd, BIG registratie 39063359816
E. Lagendijk, gz-psycholoog systeemtherapeut, BIG registratie 19060922425
D. van Duijn, psychiater, BIG registratie 69048686601
J. ten Hoeve, GZ-haptotherapeut

interviewgroep (AFT) klinisch psychologen - psychotherapeuten
interviewgroep (algemeen) psychotherapeuten

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie w.b. diagnostiek en indicatiestelling, verwijzingen naar bovengenoemd netwerk t.b.v samenwerking (opschalen), medicamenteuze behandeling en non-verbale behandelingen.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Buiten kantooruren:

- 1) Bij eigen huisartsenpraktijk/post.
- 2) Crisisdienst GGZ- Ingeest, Locatie Zuiderpoort. Alleen indien dit door mij als zodanig is afgesproken met de betreffende patiënt en de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er een goede samenwerking is met de crisisdienst zonder specifiek afspraken. Mijn cliëntenpopulatie maakt weinig gebruik van de crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Interviewgroep AFT
Hester Klooster, psychotherapeut 29911790525
Marika Jellema, klinisch psycholoog 69050546616
Nina Hofer, psychotherapeut 79919160416
Ank Schut, psychotherapeut 19049659216
Josee Kortman, psychiater 59052661701

Interviewgroep Psychotherapeuten*
Frank Buurman, psychotherapeut 29065375516
Gijs Ammerlaan, psychotherapeut 19913497416
Marc Slits, psychotherapeut 59066963516
Casper van den Burgh, psychotherapeut 79909624416

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Bespreken complexe casuïstiek
Bespreken persoonlijke ontwikkeling en persoonlijke verbeterpunten
Bespreken plek GGZ in de maatschappij en mogelijke verbeteringen
Bespreken praktijkvoering en mogelijke verbeteringen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://psychotherapiedetijd.nl/praktische-zaken/kosten-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenfunctionaris van de LVVP, zij maken gebruik van professionele klachtenfunctionarissen van CBKZ.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tessel Kamp, arts-psychotherapeut

Gijs Ammerlaan, psychotherapeut

Frank Buurman, psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://psychotherapiedetijd.nl/praktische-zaken/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Nieuwe cliënten melden zich direct bij mij aan telefonisch of per email. Ik plan eerst een telefonische screening. Als er geen sprake is van een contra-indicatie dan volgt het intakegesprek bij mijzelf, indien er sprake is van en contra-indicatie dan verwijs ik cliënt naar een passende zorgverlener-instelling. Nieuwe cliënten kunnen zich ook via de algemene (overkoepelende) praktijk-email aanmelden. Deze wordt gelezen zij door een van de therapeuten die aan de overkoepelde praktijk verbonden zijn.

Na het intakegesprek/gesprekken, volgt er een overleg met collega's binnen de praktijk ten behoeve van het vaststellen van de diagnostiek en indicatiestelling.

Cliënt wordt daarna gezien voor een adviesgesprek, waarin diagnose, indicatiestelling en behandelplan besproken worden.

Na het adviesgesprek volgt de behandeling bij onze praktijk of cliënt wordt terugverwezen naar de verwijzer met een behandeladvies.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bij aanvang van de behandeling wordt het behandelplan, behandeldoelen en de evaluatiemomenten met cliënt (en indien geïndiceerd diens naasten) mondeling afgesproken en in het dossier vastgelegd. Ten tijde van de evaluatie wordt de voortgang van de behandeling besproken en indien nodig het behandelplan aangepast. Indien dit eerder wenselijk is zowel vanuit cliënt of vanuit behandelaar dan gebeurt dit eerder.

De einddatum van de behandeling wordt in overleg met de cliënt vastgesteld. Bij afronding wordt de behandelresultaten besproken en de behandeling geëvalueerd.

Het behandelplan bestaat uit een beschrijving van de behandelvorm, behandelfrequentie en behandeldoelen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Dit gebeurt middels evaluatiegesprekken tussen cliënt en mij gedurende de behandeling aan de hand van het vooraf opgestelde en besproken behandelplan.

Bij kortdurende behandelingen (3< maanden) eens per 6 weken.

Bij langerdurende behandelingen (3> maanden) eens per 3 maanden.

Bij aanvang en evaluatie worden op indicatie vragenlijsten afgenomen.

Het behandelplan bestaat uit een beschrijving van de behandelvorm, frequentie en doelen

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij kortdurende behandelingen (12< maanden) eens per 3 maanden.

Bij langerdurende behandelingen (12>maanden) eens per 6 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij afronding van de intakefase, op de evaluatiemomenten (zie 14h.) en bij afronding van de behandeling wordt de tevredenheid van mijn patiënten gemeten middels een gesprek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: F.L. Boonekamp

Plaats: HAARLEM

Datum: 30-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja