

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: E.F. Buurman
BIG-registraties: GZ-Psycholoog 09065375525/Psychotherapeut 29065375
Overige kwalificaties: Groepspsychotherapeut
Basisopleiding: WO Psychologie en Bewegingswetenschappen
AGB-code persoonlijk: 94011443

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk Buurman
E-mailadres: f.buurman@psychotherapiedetijd.nl
KvK nummer: 50599259
Website: www.psychotherapiepraktijkdetijd.nl
AGB-code praktijk: 94063098

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten vanaf 18jr kunnen terecht voor diverse psychische klachten, voornamelijk zijn dit angst- en depressie, identiteitsproblematiek, burn-outklachten, lichte tot matige persoonlijkheidsproblematiek en relationele problemen. Behandelvormen: individuele psychotherapie en groepspsychotherapie met als specifieke kaders voor beide: psychodynamische psychotherapie, CGT en AFT

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Depressie

Angst
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: E.F. Buurman
BIG-registratienummer: 29065375516

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: E.F. Buurman
BIG-registratienummer: 29065375516

Medebehandelaar 1

Naam: G.R. Ammerlaan
BIG-registratienummer: 19913497416
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 2

Naam: F.L. Boonekamp
BIG-registratienummer: 39054628025
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 3

Naam: T. Kamp
BIG-registratienummer: 89057180716
Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

dhr. G.R. Ammerlaan, BIG GZ psycholoog (19913497425)/Psychotherapeut (19913497416)
mw. F.L. Boonekamp, BIG GZ-psycholoog en Klinisch psycholoog (39054628025)/Psychotherapeut (59054628016)
mw. T. Kamp BIG Psychotherapeut (89057180716)/Arts (9057180701)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie, second opinion, medicatie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Via de huisartsenpost en ggz-crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: afspraken plaatsvinden indien nodig

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn

beroepsverenigingen neem ik deel aan een lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

Intervisiegroep:

G.R. Ammerlaan

F.L. Boonekamp

C. vd Burgh

E.F. Buurman

M. Slits

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De intervisiebijeenkomsten vinden maandelijks op vaste dagen plaats op wisselende locaties van de praktijken waar we werken. Er vindt aanwezigheidsregistratie plaats, middels formulieren van de LVVP. In de intervisies vindt voornamelijk reflectie op eigen handelen plaats aan de hand van patiëntencasuïstiek. Daarnaast is er ruimte voor bespreking van praktijkvoering, ontwikkelingen op gebied van organisatie van psychologische zorg in algemene zin en regionale samenwerkingen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychotherapiegedetijd.nl/kosten

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

klachtenfunctionarissen van de LVVP

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

dhr. G.R. Ammerlaan, GZ psycholoog/Psychotherapeut

mw. F.L. Boonekamp, GZ-psycholoog en Klinisch psycholoog/Psychotherapeut

mw. T. Kamp Psychotherapeut/Arts

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychotherapiepiedetijd.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Nieuwe cliënten melden zich per mail of telefonisch direct bij mij aan of via ons praktijkmailadres/-telefoon. In het collegiaal overleg wordt afgesproken wie met cliënt(e) contact zoekt voor een telefonische screening, waarbij ingeschat wordt of de problematiek passend is voor psychotherapie in onze praktijk. Er wordt een standaard formulier ingevuld en bewaard. Hierna wordt cliënt(e) geplaatst op een wachtlijst voor intake. Cliënt wordt schriftelijk of per telefoon uitgenodigd voor de intake als er plek is.

Na het intakegesprek/gesprekken, volgt er een overleg met collega's binnen de praktijk ten behoeve van het vaststellen van de diagnostiek en indicatiestelling.

Cliënt wordt daarna gezien voor een adviesgesprek (gedaan door degene die de intake heeft gedaan), waarin diagnose, indicatiestelling en behandelplan besproken worden.

Na het adviesgesprek volgt de behandeling bij onze praktijk of cliënt wordt terugverwezen naar de verwijzer met een behandeladvies.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

met cliënt wordt gedurende het traject mondeling en/of schriftelijk de diagnose, indicatiestelling en eventueel behandelplan besproken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking in de vorm van behandelplanevaluaties, aangevuld met vragenlijsten en ROM-meting

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden na de start van behandeling en na 1 jaar indien van toepassing.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
mondeling in behandel-evaluatie

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: E. F. Buurman

Plaats: Haarlem

Datum: 12-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja